

**PROJETO BÁSICO  
ETP/TERMO DE REFERÊNCIA  
Serviços de Coleta, Transporte e Destinação Final  
Resíduos Sólidos**

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para realizar a coleta e o transporte para a destinação final (já citada anteriormente) ambientalmente para adequada de resíduos sólidos urbanos (RSU), de resíduos comerciais e prestadores de serviço, bem como a locação, manutenção e higienização de contentores para disposição desses resíduos devendo para tanto, o licitante disponibilizar veículos, equipamentos, maquinários e funcionários para a execução dos serviços conforme Projeto Básico e demais documentos técnicos em anexo.

Lote	Objeto do Lote	Valor Referência
1	Execução de coleta e transporte até a destinação final de resíduos sólidos, bem como locação, manutenção e higienização de contentores	R\$ 51.178,64

**2. JUSTIFICATIVA:**

A presente contratação visa atender à necessidade de prestação de serviço na área de resíduos sólidos de melhor qualidade e ambientalmente adequado. E também para atender a legislação vigente onde determina que o serviço de gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos é de competência dos municípios, disposto na Constituição Federal, Art. 30, inciso V, bem como na Lei Federal nº 12.305/2010, Art. 10, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. O Art. 26 desta lei define, ainda, que o titular dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos é responsável pela organização e prestação direta ou indireta desses serviços.

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PRAZO DE EXECUÇÃO:**

Os serviços deverão ser executados conforme as especificações contidas nos seguintes documentos anexos:

- Projeto Básico;
- Planilha de Custos para Coleta;
- Planilha de Custos para Transporte até Destinação Final;
- Planilha de Custo Global.

O prazo de execução está definido para 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período sucessivamente até atingir o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

**4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços executados serão submetidos à fiscalização diária e a qualquer momento por equipe designada pela Prefeitura. A aceitação será condicionada aos seguintes critérios:

- Conformidade com as especificações técnicas do projeto;
- Atender as necessidades do bom andamento dos serviços contratados;
- Atender as solicitações da administração conforme os serviços contratados;
- Realizar os serviços adequadamente e respeitando a legislação vigente.

**5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO:**

A empresa vencedora deverá apresentar toda a documentação exigida no edital de contratação, incluindo:

- Certidões fiscais;
- Comprovação de aptidão técnica para execução dos serviços;
- Registro no CREA/CAU e respectiva ART/RRT;
- Outras exigências previstas no processo licitatório.

#### **6. ORÇAMENTO ESTIMADO:**

O valor estimado para execução dos serviços está embasado em orçamentos realizados detalhadamente para cada serviço e com a planilha de custo global, assegurando a razoabilidade e compatibilidade com os valores de mercado.

#### **7. RECURSOS FINANCEIROS:**

A despesa será custeada com recursos do orçamento municipal, conforme dotação orçamentária a seguir:

Órgão 07: Secretaria de Serviços Urbanos, Trânsito e Meio Ambiente;

Unidade 01: Secretaria de Serviços Urbanos, Trânsito e Meio Ambiente;

Projeto/Atividade **complementar restante da dotação.**

#### **8. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A fiscalização será conduzida por equipe técnica designada pela Prefeitura Municipal, que acompanhará e registrará todas as etapas da obra. A fiscalização incluirá:

- Acompanhamentos periódicos e registro fotográfico do que achar conveniente;
- Verificação da conformidade com o projeto;
- Relatórios técnicos de acompanhamento;
- Aprovação mensal dos serviços executados para realização de pagamento.

#### **9. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- A empresa contratada deverá observar todas as normas de segurança do trabalho e legislações ambientais aplicáveis;
- O não cumprimento das exigências contratuais e técnicas poderá acarretar penalidades previstas no contrato e legislação vigente;
- Todos os serviços executados devem estar devidamente documentados com ART ou RRT assinadas por profissional habilitado.

#### **10. ANEXOS:**

- Projeto Básico
- Roteiros e trajetos
- Planilha de Custos da Coleta
- Planilha de Custos do Transporte até Destinação Final
- Planilha de Custos dos Contentores
- Planilha de Custo Global
- Planilha de BDI
- Planilha de Encargos Sociais
- ART de projeto
- Planilha para Apresentação de Propostas

Cerrito, 17 de Outubro de 2025.

**Ronaldo da Rosa Torres**  
Secretário de Infraestrutura

**José Flávio Vieira de Vieira**  
Prefeito Municipal

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **[verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud](https://verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud)** e insira o código abaixo:

**8G3****J07****Z0Z****10X**